

## FORMULARZ UPOWAŻNIENIA DO SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

### 1. Dane firmy

Nazwa firmy

Adres siedziby

NIP:

Telefon

E-mail

### 2. Dane osoby upoważnionej

Imię i nazwisko

Stanowisko

Telefon

E-mail

### 3. Zakres upoważnienia

Niniejszym upoważniam ww. osobę do składania w imieniu naszej firmy zamówień towarów u Elite Food Sp. z o.o. z siedzibą w Gostyniu, co będzie równoznaczne z zawarciem przez tę osobę w imieniu i na rzecz naszej firmy umowy sprzedaży towarów z Elite Food Sp. z o.o. Osoba ta będzie jednocześnie osobą do kontaktu z naszej strony w zakresie złożonych zamówień.

(opcjonalnie)

### 4. Czas trwania upoważnienia

Niniejsze upoważnienie obowiązuje:

do zakończenia realizacji pojedynczej transakcji handlowej;

na czas określony, tj.

;

na czas nieokreślony / do dnia jego odwołania.

Imię i nazwisko Członka Zarządu

Data:

.....

(Czytelny podpis osoby składającej reklamację)

Informuje się, że warunki składania i uznania reklamacji regulują postanowienia  
Ogólnych Warunków Sprzedaży Elite Food Sp. z o.o. dostępne pod adresem:

**<http://www.elitefood.pl/pl/ows>**

Niespełnienie warunków określonych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży skutkować będzie odrzuceniem reklamacji!

### Adnotacje Sprzedającego – decyzja dotycząca reklamacji (wypełnia Sprzedający)

Data otrzymania reklamacji ..... Data rozpatrzenia reklamacji .....

Reklamacja została:  uznana /  nieuznana z następujących powodów .....

.....  
.....

**Decyzja w przedmiocie dalszych działań:** .....

.....

.....

Data: .....

(Czytelny podpis osoby rozpatrującej reklamację)